

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12. i 86/12.) i članaka 23., 24. i 197. Statuta Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Lički Osik Školski odbor na sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine donio je

## KUĆNI RED

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se kućnim redom uređuje kućni red u Osnovnoj školi dr. Franje Tuđmana Lički Osik (u daljnjem tekstu: Škola).

#### Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

#### Članak 3.

Ovaj se kućni red odnosi na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

#### Članak 4.

S odredbama ovoga kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj kućni red obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i u hodnicima (na svakom katu) Škole.

### II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

#### Članak 5.

Učenici i radnici Škole mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Druge osobe koje dolaze u Školu dužne su se prijaviti dežurnoj osobi na porti i izjaviti razlog dolaska. Osobne podatke i razlog dolaska dežurne osobe evidentiraju u knjigu dežurstva.

Roditelji i skrbnici koji u Školu dolaze isključivo radi pratnje svoga djeteta prilikom njegovog odlaska iz Škole, dužni su dijete čekati u predulazu škole.

#### Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja

- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kockanja
- unošenje multimedijalnih uređaja za reprodukciju audio-vizualnih sadržaja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš.

#### Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

#### Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najranije 25 minuta i najkasnije deset minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza i aktivnosti, osim učenika putnika koji dolaze u Školu i odlaze iz Škole prema redu vožnje ugovorenim s prijevoznikom.

#### Članak 9.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- obvezno se preobuti u holu škole i čekati zvono (7.50 i 13.05 sati)
- odjevne predmete i osobne stvari odložiti kod učionice (razredna nastava) i kod kabineta predmetne nastave gdje se po rasporedu održava prvi sat (predmetna nastava)
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad (razredna nastava)
- čekati učitelja ispred kabineta (predmetna nastava).

#### Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje učitelja.

U kabinete predmetne nastave učenici trebaju ući zajedno s učiteljem.

#### Članak 11.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Kašnjenje na nastavu, kao i ostale izostanke iz Škole, učenici su dužni opravdati dokumentom izdanim od nadležnog liječnika ili medicinske ustanove ili ispričnicom roditelja/skrbnika, koju predaju razredniku u roku do sedam dana od dana prestanka izostanka.

Ukoliko kod učenika nastupi stanje dugotrajnije bolesti, roditelj je dužan o tome obavijestiti razrednika.

#### Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu, kao ni piti i objedovati. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

#### Članak 13.

Učenik tijekom nastave ne smije koristiti mobitel niti multimedijalne uređaje ukoliko to nije u svrhu nastavnog procesa (određeno nastavnim planom i programom). Kada učitelj primijeti da učenik za vrijeme nastavnog sata za svoje osobne potrebe koristi neke od navedenih uređaja, učenik je dužan na zahtjev učitelja predati uređaj i o tome učitelj obavještava roditelje, koji dolaze po isti.

#### Članak 14.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih i velikog odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, i ne smiju boraviti u okolišu škole.

Za vrijeme malih odmora i velikog odmora te trajanja nastave zabranjuje se odlazak u dućan i druga prodajna mjesta.

Ukoliko se radi o nekoj specifičnoj potrebi učenika, učenik smije napustiti prostor škole uz odobrenje učitelja, ali samo s njegovog sata

#### Članak 15.

Za vrijeme boravka u školi učenicima nije dozvoljeno sjedenje na stepenicama.

Po školskim hodnicima nije dozvoljeno trčanje, naguravanje ni vikanje.

#### Članak 16.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- dolaze 10 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili razrednika (razredna nastava)
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala (predmetna i razredna nastava)
- izvješćuju dežurnog učitelja, stručnu službu ili ravnatelja o nenazočnosti predmetnog učitelja ili učitelja razredne nastave na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike (razredna i predmetna nastava)
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete učenika (knjige, bilježnice, olovke i ostali pribor) ostavljaju u učionici ili kabinetu (razredna i predmetna nastava)
- nađene predmete kao što su odjeća, nakit, novac i slično redari ostavljaju kod tajnice (razredna i predmetna nastava)

Škola zadržava pravo da ostavljene stvari učenika po koje nitko ne dolazi (nakon nekog vremena) proslijedi Caritasu, ali da o tome putem Oglasne knjige prethodno obavijesti učenike.

#### Članak 17.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda za vrijeme odmora, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

#### Članak 18.

Redare iz članka 16.ovoga kućnog reda određuje razrednik prema abecednom redu. Ako redari ne obavljaju svoju dužnost, ponavlja im se redarstvo.

#### Članak 19.

Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici.

U slučaju da školska kuhinja ne radi, učenici razredne nastave mogu objedovati i u svojoj učionici.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto te pokupiti ostatke svoje marende.

### III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

#### Članak 20.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja.

#### Članak 21.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog učitelja, stručne službe i ravnatelja, koji će ovisno o potrebi obavijestiti roditelje.

### IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

#### Članak 22.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

#### Članak 23.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

#### Članak 24.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

#### Članak 25.

Imenik učenika i razrednu knjigu na nastavu i s nastave mogu nositi samo učitelji. Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika i razredne knjige izvan Škole.

#### Članak 26.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice. Zabranjeno je kažnjavanje učenika udalžavanjem s nastave.

### V. RADNO VRIJEME

#### Članak 27.

Radno vrijeme Škole je od 6 do 20 sati.

#### Članak 28.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### Članak 29.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

#### Članak 30.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijmom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

#### Članak 31.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

### VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

#### Članak 32.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

#### Članak 33.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i stručni suradnici, a prema potrebi i mogućnostima i zaštitar.

Ostali radnici, koji u Školi za vrijeme obavljanja svoga posla primijete kršenje odredbi Kućnog reda, dužni su o tome obavijestiti dežurnog učitelja ili ravnatelja.

Raspored i obveze dežurnih osoba određuje ravnatelj.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

#### Članak 34.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Dežurni učitelji razredne nastave imaju obvezu dolaska u školu najmanje 25 minuta prije početka nastave (7.35 sati i 12.45 sati) i dežuraju u prvoj smjeni do 12.30 sati, a u drugoj smjeni do 17.30 sati.

Dežurni učitelji predmetne nastave imaju obvezu dolaska u školu najmanje 15 minuta prije početka nastave (7.45 sati) i dežuraju do 14.00 sati.

#### Članak 35.

Osoba dežurna na porti:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- u skladu s ovlastima daje potrebite obavijesti građanima.

#### Članak 36.

Dežurne osobe vode knjigu dežurstva.

U knjigu dežurstva upisuju se podatci koje odredi ravnatelj.

#### Članak 37.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

#### Članak 38.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

Odredbe ovog članka zabranjeno je zlouporabiti za postizanje osobnih i drugih ciljeva.

#### Članak 39.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

## VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

#### Članak 40.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

#### Članak 41.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju, tajniku ili domaru.

#### Članak 42.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne uređaje i zaključati radne prostorije.

#### Članak 43.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

#### Članak 44.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

#### Članak 45.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 46.

Stupanjem na snagu ovoga kućnog reda prestaje važiti Odluka o kućnom redu, KLASA: 602-01/09-01/13, URBROJ: 2125/26-09-1, od 16. ožujka 2009. godine.

#### Članak 47.

Ovaj kućni red stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA  
Ivana Đapić

---

KLASA: 602-01/13-01/20  
URBROJ: 2125/26-13-2

Ovaj kućni red je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 20. ožujka 2013. godine.

v. d. ravnatelja  
Zvonimir Šimić