

OSNOVNA ŠKOLA
DR. FRANJE TUĐMANA LIČKI OSIK
Riječka 2, Lički Osik

KLASA: 602-01/18-01/18
URBROJ: 2125/26-18-1
Lički Osik, 28. ožujka 2018. godine

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 7/17.) i članka 24. Statuta, Školski odbor Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Lički Osik na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine donio je

**ODLUKU O PRIHVAĆANJU
POSLOVNIKA O RADU
Školskog sportskog društva
Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Lički Osik**

I.

Prihvaća se Poslovnik o radu Školskog sportskog društva Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Lički Osik.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora
Ivanka Vojvodić

Ivanka Vojvodić



Dostaviti:

①. Pismohrana (3x)

Na temelju članka 5. stavak 1. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (»Narodne novine«, broj 13/14.) i članka 24. Statuta Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Lički Osik, Školski odbor na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donio je

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Lički Osik

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Poslovníkom o radu školskog sportskog društva (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se u Osnovnoj školi dr. Franje Tuđmana Lički Osik (u daljnjem tekstu: Škola):
 - Naziv, sjedište i obilježje školskog sportskog društva
 - Ciljevi i zadaće školskog sportskog društva
 - Ustroj školskog sportskog društva i nadležnost voditelja školskog sportskog društva
 - Rad školskog sportskog društva
 - Evidencija rada i članova školskog sportskog društva
 - Financiranje školskog sportskog društva.
- 2) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Školsko sportsko društvo osniva se radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih sportskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Članak 3.

- 1) Školsko sportsko društvo osniva Školski odbor radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.
- 2) Naziv školskog sportskog društva je Školsko sportsko društvo „Povratak“ (u daljnjem tekstu: ŠSD).
- 3) Sjedište ŠSD-a je u Ličkom Osiku, Riječka 2.
- 4) Obilježje ŠSD-a je slika vučje šape na kojoj se nalazi srce. Srce u gornjem dijelu poprima oblik odbojkaške lopte. Iznad slike nalazi se tekst *Školsko sportsko društvo „POVRATAK“*, a ispod slike sjedište *LIČKI OSIK*.
- 5) Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja Škola.
- 6) U jednoj ustanovi može se osnovati samo jedno ŠSD.

Članak 4.

- 1) Cilj ŠSD-a je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne školske sportske aktivnosti.
- 2) Zadaće ŠSD-a su:
 - sustavno planirati, organizirati i provoditi sportske aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja Škole

- poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom
- poticati i promicati stručni rad u školskom sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici
- poticati etička i moralna načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta
- provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski športski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste
- sudjelovati na školskim sportskim natjecanjima i priredbama
- interaktivno surađivati s drugim predmetima i školskim sekcijama
- educirati učenike putem školskih sportskih aktivnosti
- razvijati odgojne i kulturne vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti
- organizirati među razredna sportska natjecanja.

USTROJ ŠSD-a i NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD-a

Članak 5.

- 1) Članovi ŠSD-a su voditelj ŠSD-a, učitelji, nastavnici i stručni suradnici, zaposlenici Škole, koji sudjeluju u radu ŠSD-a te učenici Škole koji su učlanjeni u ŠSD.
- 2) Članovi ŠSD-a mogu biti i vanjski suradnici, ukoliko ispunjavaju uvjete iz članka 60. stavka 3. Zakona o sportu.

Članak 6.

ŠSD udružuje se u županijski školski sportski savez.

Članak 7.

- 1) ŠSD ima voditelja u skladu s člankom 4. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (u daljnjem tekstu: Pravilnik).
- 2) Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge učitelje, nastavnike i stručne suradnike koji su zaposlenici Škole.
- 3) Voditelj ŠSD-a imenuje se na razdoblje od jedne školske godine, a isti voditelj može biti ponovno imenovan.
- 4) Voditelj ŠSD-a:
 - zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti
 - koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a
 - početkom školske godine predlaže školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi
 - unosi podatke o ŠSD-u u Registar ŠSD-a
 - podnosi školskom odboru izvješće o radu ŠSD-a na kraju školske godine.

Članak 8.

- 1) ŠSD najmanje jedanput godišnje održava svoju sjednicu na koju se pozivaju svi odrasli članovi ŠSD-a te po jedan predstavnik učenika iz svakog razrednog odjela.
- 2) Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD.
- 3) Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a ili ravnatelj Škole.

Članak 9.

Predstavnik ŠSD-a u školskim sportskim savezima i ostalim tijelima može biti ili ravnatelj Škole ili zaposlenik Škole koji ispunjava uvjete za učitelja tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima, u skladu s odlukom ravnatelja Škole.

RAD ŠSD-a

Članak 10.

- 1) Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti.
- 2) Školske sportske aktivnosti ŠSD-a provode se kroz sekcije koje predstavljaju temeljne odgojno obrazovne jedinice ŠSD-a.
- 3) ŠSD „Povratak“ ima ove stalne sekcije:
 - odbojkaška sekcija
 - nogometna sekcija
 - stolnoteniska sekcija.
- 4) Na temelju interesa učenika, voditelj ŠSD-a može na početku školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije.
- 5) Svaka sekcija mora imati voditelja, koji može biti i vanjski suradnik u skladu s člankom 5. ovoga Poslovnika.

Članak 11.

Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima
- predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika
- skrbe se o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje.

Članak 12.

- 1) U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a.
- 2) Za obavljanje stručnih poslova programiranja i provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti, ŠSD može na teret vlastitih sredstava školske ustanove angažirati vanjske suradnike, u skladu s člankom 5. ovog Poslovnika.

Članak 13.

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

Članak 14.

- 1) Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.
- 2) Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.
- 3) Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje Škola.

EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a

Članak 15.

- 1) ŠSD vodi evidenciju o svom radu u skladu s člankom 10. Pravilnika.
- 2) ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a u skladu s člankom 7. Pravilnika.
- 3) Evidenciju iz stavka 1. i 2. ovoga članka vodi voditelj ŠSD-a.

Članak 16.

Članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet članova.

Članak 17.
ŠSD se upisuje u Registar školskih sportskih društava Hrvatskog školskog športskog saveza.

FINANCIRANJE ŠSD-a

Članak 18.

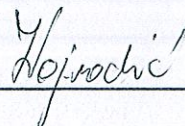
- 1) Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na žiroračun škole.
- 2) Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:
 - članarinom
 - iz vlastitih prihoda Škole
 - sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija
 - sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza
 - sponzorstvom i donacijama
 - iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- 3) ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na žiroračunu Škole.
- 4) Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.
- 5) Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.
- 6) Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a ili ravnatelja Škole, a nalogodavac za isplate je ravnatelj Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora
Ivanka Vojvodić



KLASA: 602-01/18-01/18
URBROJ: 2125/26-18-2
Lički Osik, 28. ožujka 2018. godine

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 29. ožujka 2018. godine.

Ravnatelj
Antonio Milinković, dipl. uč.

