

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14, 7/17. i 68/18.) te članka 66. i 161. Statuta Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Lički Osik, Školski odbor Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Lički Osik, na sjednici održanoj dana 3. rujna 2019. godine, donio je

P R A V I L N I K O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA TE VREDNOVANJU KANDIDATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja te vrednovanju kandidata (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Osnovnoj školi dr. Franje Tuđmana Lički Osik (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Školi kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Školi uputio Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva te dostava izvješća ravnatelju Škole o provedenom postupku.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na postupak imenovanja ravnatelja Škole.

II. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA I VREDNOVANJA KANDIDATA

Članak 3.

- (1) Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja, o čijoj objavi odlučuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu sa Zakonom.

Objava i sadržaj natječaja

Članak 4.

- (1) Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
- (2) Rok za podnošenje prijava kandidata na natječaj je osam dana od dana objave natječaja.
- (3) Natječaj treba sadržavati:
 - naziv i sjedište Škole
 - naziv radnog mjesta za koje se objavljuje natječaj
 - tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu
 - opće i posebne uvjete za radno mjesto
 - naznaku probnog rada ako se ugovara
 - naznaku da se na natječaj mogu javiti muške i ženske osobe
 - naznaku dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je objavljen natječaj
 - napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obvezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu
 - naznaku poveznice na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji
 - naznaku da se prilozi prijave dostavljaju u neovjerenoj preslici
 - naznaku da će se razmatrati samo pravodobne, potpune i vlastoručno potpisane prijave
 - naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresi Škole
 - rok za podnošenje prijava
 - naznaku o provođenju postupka vrednovanja kandidata
 - naznaku web-stranice na kojoj će se objaviti način, sadržaj i područje povjere, izvori za pripremu kandidata, vrijeme i mjesto održavanja vrednovanja te rok za objavu vremena i mjesta vrednovanja kandidata
 - naznaku u kojem se roku i na koji način kandidati obavještavaju o rezultatima natječaja.

Vrednovanje kandidata

Članak 5.

- (1) Nakon isteka natječajnog roka vrši se vrednovanje prijavljenih kandidata.
- (2) Vrednovanje kandidata može se vršiti:
 - pismenom provjerom
 - usmenom provjerom
 - praktičnom provjerom (videouradak, rješavanje praktičnog zadatka i sl.).

Članak 6.

- (1) Postupak vrednovanja kandidata provodi Povjerenstvo za vrednovanje kandidata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo ima tri člana.
- (3) Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj iz reda radnika Škole.
- (4) Jedan član Povjerenstva mora biti osoba koja ima potrebno obrazovanje i znanje u svezi s poslovima radnog mjesta za koje se objavljuje natječaj.
- (5) Ukoliko u Školi nema radnika iz stavka 4. ovoga članka, član Povjerenstva može biti i osoba koja nije radnik Škole.
- (6) Član Povjerenstva ne može biti osoba koja je s kandidatom u srodstvu.

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo iz članka 6. ovoga Pravilnika radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.
- (2) Na prvoj sjednici Povjerenstva, koju saziva ravnatelj Škole, članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika.
- (3) Povjerenstvo može održati sjednicu i donositi odluke ukoliko su nazočni svi članovi Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo odlučuje većinom ukupnog broja članova.
- (5) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 8.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj odnosno listu osoba koje su podnijele pravodobne i potpune prijave, a ispunjavaju formalne uvjete natječaja
- utvrđuje listu osoba koje su podnijele pravodobne i potpune prijave, a ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja
- utvrđuje listu kandidata koje je u Školu uputio Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji
- utvrđuje način, sadržaj i područje provjere i izvore za pripremu kandidata
- utvrđuje mjesto, vrijeme i trajanje vrednovanja
- objavljuje na web stranici Škole sve obavijesti o provođenju postupka vrednovanja
- utvrđuje način pozivanja kandidata i poziva kandidate na vrednovanje
- objavljuje na web stranici Škole rezultate vrednovanja kandidata
- utvrđuje rang-listu kandidata na temelju vrednovanja kandidata
- dostavlja ravnatelju Škole pisano izvješće o provedenom postupku vrednovanja i rang-listu kandidata.

Članak 9.

- (1) Način pozivanja kandidata mora biti isti za sve kandidate.
- (2) Rok za dostavu poziva kandidatima je najmanje pet dana prije dana određenog za vrednovanje.
- (3) Za kandidata koji se nije odazvao na poziv Povjerenstva smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

- (4) Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat kandidata za svaku pojedinu provjeru bodovima od 1 do 10 bodova.

Rang lista i izvješće o provedenom postupku

Članak 10.

- (1) Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na vrednovanju.
- (2) Povjerenstvo dostavlja ravnatelju Škole izvješće o provedenom postupku vrednovanja kandidata koje potpisuje svaki član Povjerenstva.
- (3) Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

III. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole, a primjenjuje se nakon dobivanja suglasnosti Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji.

KLASA: 602-01/19-01/19

URBROJ: 2125/26-19-2

Lički Osik, 3. rujna 2019. godine

Predsjednica Školskog odbora
Marijana Musić Mašić, prof.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 3. rujna 2019. godine.

Ravnatelj
Antonio Milinković, dipl. uč.
